Приложение 1
к приказу ПАО «РусГидро»
от 30.06.2023 № 440

Положение
о системе стандартизации Группы РусГидро
в новой редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ.....3

РАЗДЕЛ I ..... ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....6

ГЛАВА 1 ЦЕЛЬ, НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 6

РАЗДЕЛ II..... ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ.....7

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ 7
ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ.....8
ГЛАВА 4 КЛЮЧЕВЫЕ УЧАСТНИКИ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ 8

РАЗДЕЛ III ..... ОПИСАНИЕ СЦЕНАРИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ» В ГРАНИЦАХ ПРОЦЕССА «УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКОЙ И СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ» 12

ГЛАВА 5 СЦЕНАРИЙ «УПРАВЛЕНИЕ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ» 12
ГЛАВА 6 ЭТАП «ПЛАНИРОВАНИЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ» 12
ГЛАВА 7 ЭТАП «ВЫПОЛЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ» 13
ГЛАВА 8 ЭТАП «КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ».....26
ГЛАВА 9 ЭТАП «АНАЛИЗ СТАНДАРТИЗАЦИИ» 27

Приложение 1. Модель
Приложение 2. Порядок нумерации Стандартов ПАО «РусГидро».
Приложение 3. Технические требования к разработке / актуализации Стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению.
Приложение 4. Технические требования к разработке / актуализации Стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению. Типовая форма (шаблон).
Приложение 5. Техническое задание на разработку / актуализацию Стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению. Типовая форма (шаблон).
Приложение 6. Стандарт ПАО «РусГидро». Требования к оформлению.
Приложение 7. Стандарт ПАО «РусГидро». Типовая форма.

ГЛОССАРИЙ

Термины и определения:

Исполнительный аппарат	–	постоянно действующие исполнительные органы управления ПАО «РусГидро», включая должностных лиц и структурные подразделения, не относящиеся к филиалам (представительствам).
Общество	–	ПАО «РусГидро», включая исполнительный аппарат и филиалы.
Группа РусГидро	–	Общество и его подконтрольные организации.
Стандартизация[1]	–	деятельность по установлению правил и характеристик в целях их всеобщего и многократного использования, направленная на достижение оптимальной степени упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг.
Объект стандартизации	–	продукция (работы, услуги), процессы[2], системы менеджмента, терминология, условные обозначения, исследования (испытания) и измерения (включая отбор образцов) и методы испытаний, маркировка, процедуры оценки соответствия и иные объекты.
Подразделение по стандартизации	–	структурное подразделение, ответственное за осуществление деятельности по стандартизации[3] в Обществе.
Национальный стандарт	–	документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектном техническом комитете по стандартизации, утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации.
Стандарт организации	–	документ, разработанный, утвержденный и введенный в действие в установленном в ПАО «РусГидро» или соответствующей подконтрольной организацией порядке, в котором в целях многократного применения устанавливаются правила, рекомендации или характеристики различных видов деятельности или их результатов, с целью достижения оптимальной степени упорядочения в определенной области для совершенствования производства и обеспечения

[1] В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

[2] За исключением процессов, описываемых системой регламентации деятельности ПАО «РусГидро»

[3] Департамент технического регулирования (по состоянию на дату утверждения Положения).

		качества продукции, выполнения работ, оказания услуг.
Система стандартизации Группы РусГидро (Система стандартизации)	–	совокупность основных процессов, выделяемых в рамках стандартизации, участников стандартизации, взаимодействующих между собой и с внешней средой, и документов в сфере стандартизации, устанавливающих нормы и требования в целях их многократного применения и направленных на достижение упорядоченности деятельности Общества и обеспечение качества технических решений и процессов на всех стадиях жизненного цикла энергетических объектов.
Комиссия по техническому регулированию ПАО «РусГидро»[4]	–	коллегиальный совещательный постоянно действующий орган по вопросам технического регулирования и стандартизации в Обществе.
Нормативные технические документы	–	совокупность документов в сфере технического регулирования и стандартизации, включая положения, инструкции, руководства и другие документы, в том числе утвержденные в качестве локальных нормативных актов, устанавливающие правила, общие принципы или характеристики в области проектирования, строительства, эксплуатации, технического перевооружения и реконструкции, утилизации производственных объектов.

[4] Порядок организации работы, основные задачи и функции Комиссии по ТР определены в Положении о Комиссии по техническому регулированию ПАО «РусГидро», утвержденном приказом Общества от 28.06.2019 № 539 «О создании Комиссии по техническому регулированию ПАО «РусГидро».

Сокращения

ГОСТ Р	–	национальный стандарт.
ГТС	–	гидротехнические сооружения.
Комиссия по ТР	–	Комиссия по техническому регулированию ПАО «РусГидро».
ЛНД (А)	–	локальный нормативный документ (акт).
НИОКР	–	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
НИР	–	научно-исследовательские работы.
НПА	–	нормативные правовые акты.
НТД	–	нормативные технические документы.
ПО	–	подконтрольные организации.
СП	–	структурное подразделение
СТО	–	стандарт ПАО «РусГидро».
ТЗ	–	техническое задание.
ТТ	–	технические требования.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1 ЦЕЛЬ, НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1.1 Положение о системе стандартизации Группы РусГидро в новой редакции (далее – Положение) определяет требования к организации процесса «Управление технической политикой и стандартизацией» в части сценария «Управление стандартизацией».

1.2 Целью Положения является:

- определение целей и задач управления стандартизацией;
- определение принципов управления стандартизацией;
- определение ключевых ролей участников управления стандартизацией;
- формализация сценария «Управление стандартизацией» в рамках процесса «Управление технической политикой и стандартизацией».

1.3 Положение основывается на нормативных правовых актах Российской Федерации, Уставе и иных ЛНД (А) Общества.

1.4 Отдельные нормы, не вошедшие в Положение и относящиеся к компетенции СП, работников и органов управления Общества, участвующих в управлении стандартизацией, подлежат определению в иных ЛНД (А) Общества, издаваемых в развитие Положения.

1.5 Положение и изменения к нему утверждаются приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества по представлению заместителя Генерального директора – главного инженера Общества.

РАЗДЕЛ II ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ

2.1 Целями управления стандартизацией являются:

– обеспечение реализации единой технической политики Группы РусГидро;

– повышение уровня безопасности производственных объектов Группы РусГидро;

– содействие выполнению требований технических регламентов, распространяющихся на область деятельности Группы РусГидро;

– защита Группы РусГидро от закупок некачественной, не соответствующей обязательным требованиям и интересам, требованиям Группы РусГидро продукции, работ, услуг;

– экономия и рациональное использование ресурсов, нормирование расхода и запаса ресурсов.

2.2 Для достижения целей управления стандартизацией требуется решение следующих задач:

– гармонизация разрабатываемых и применяемых документов по стандартизации Группы РусГидро с НПА, национальными, международными документами по стандартизации и т.д.;

– совершенствование применяемых в Группе РусГидро ЛНД (А) и НТД;

– обеспечение использования и соблюдения требований к документам в сфере стандартизации, применяемых в Группе РусГидро, в том числе СТО;

– создание и структурирование информационных ресурсов (баз данных, классификаторов и др.), содержащих полную, достоверную, актуальную информацию, необходимую для обеспечения информацией СП Общества, ПО и сторонних организаций, участвующих в деятельности по стандартизации;

– поддержание и совершенствование системы распространения СТО и других документов в сфере стандартизации с учетом повышения ответственности СП Общества, ПО и сторонних организаций, участвующих в деятельности по стандартизации, за разработку, внедрение, исполнение НТД Группы РусГидро.

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ

3.1 Приоритетность установления в СТО требований, направленных на повышение уровня безопасности и надежности производственных объектов Группы РусГидро.

3.2 Обязательность выполнения требований СТО СП Общества, ПО и сторонними организациями, участвующими в Системе стандартизации.

3.3 Недопустимость установления таких требований в СТО, которые противоречат требованиям федеральных законов и других НПА.

3.4 Учет интересов Группы РусГидро при использовании стандартов сторонних организаций в качестве ЛНД (А).

3.5 Вовлеченность СП Общества и ПО в процесс разработки СТО.

3.6 Открытость участия в разработке СТО всех заинтересованных лиц и сторонних организаций.

3.7 Доступность СТО всем участникам Системы стандартизации, в том числе их проектов, а также информации о них.

3.8 Коллегиальность подготовки решения по утверждению и введению в действие СТО.

3.9 Инициативная разработка СТО в предметных областях преимущественной компетенции Группы РусГидро.

3.10 Адаптивное применение для внутренних управленческих целей стандартов сторонних организаций в соответствии с их предметной специализацией.

3.11 Применение опыта корпоративной стандартизации для масштабного (комплексного) регулирования деятельности по стандартизации на национальном уровне стандартизации.

ГЛАВА 4 КЛЮЧЕВЫЕ УЧАСТНИКИ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ

4.1 Заместитель Генерального директора – главный инженер Общества

4.1.1 Функции:

- общее руководство и обеспечение функционирования Системы стандартизации;
- принятие решений по развитию / совершенствованию Системы стандартизации;
- определение приоритетных областей стандартизации в Группе РусГидро;
- руководство разработкой документов в сфере стандартизации;
- контроль соблюдения требований Системы стандартизации в рамках Группы РусГидро;

4.1.2 Права:

– координация деятельности СП Общества по вопросам стандартизации;

– утверждение программы работ Общества по стандартизации (далее – Программы работ по стандартизации);

– принятие решений по реализации инициатив по стандартизации в Обществе;

– утверждение ТЗ на разработку СТО;

– согласование порядка применения стандартов сторонних организаций, национальных стандартов и международных стандартов в качестве СТО.

4.1.3 Ответственность:

– функционирование Системы стандартизации;

– реализация Программы работ по стандартизации;

– разработка и внедрение документов в сфере стандартизации в Группе РусГидро.

4.2 Руководители СП Общества / технические руководители ПО

4.2.1 Функции:

– контроль и обеспечение функционирования Системы стандартизации в своих областях ответственности, в том числе проверку и анализ исполнения документов в сфере стандартизации, применяемых в Обществе, ПО;

– подготовка предложений для определения приоритетных областей стандартизации в рамках своей компетенции;

4.2.2 Права:

– согласование проектов документов в области стандартизации различных уровней регулирования, касающихся различных направлений деятельности Общества, ПО в рамках своей компетенции;

4.2.3 Ответственность:

– организация работ по стандартизации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции (формирование ТТ к разработке и/или актуализации СТО; согласование ТЗ на разработку / актуализацию СТО;

– организация процесса разработки (актуализации) каждого СТО в части содержания;

– своевременное участие в прохождении и контроле качества процедур разработки, внедрения, исполнения и анализа актуальности документов в сфере стандартизации, применяемых в Обществе, ПО).

4.3 Работники СП Общества[5]

4.3.1 Функции:

[5] Участие работников СП Общества / ПО осуществляется по поручению руководителя СП Общества / технического руководителя ПО в каждом конкретном случае или назначением им ответственных за ведение работ по стандартизации из числа подчиненных работников.

– оценка потребности в стандартизации областей деятельности в рамках компетенции СП Общества / ПО;

– обеспечение разработки и актуализации документов различных уровней регулирования в рамках компетенции СП Общества / ПО;

– обеспечение выполнения мероприятий по доведению действующих документов до сведения работников Общества / ПО;

– контроль и мониторинг применения документов в сфере стандартизации в рамках компетенции СП Общества / ПО.

4.3.2 Права:

– рассмотрение и согласование документов различных уровней регулирования в рамках компетенции СП Общества / ПО;

4.3.3 Ответственность:

– сроки разработки и содержание разрабатываемых документов в сфере стандартизации в рамках компетенции СП Общества / ПО.

4.4 Комиссия по ТР

4.4.1 Функции:

– рассмотрение инициатив по разработке/отмене СТО и подготовке решений (рекомендации) об их реализации и сроках;

– рассмотрение предложений о применении в Обществе / ПО стандартов национального, международного уровня и стандартов сторонних организаций;

– рассмотрение проектов СТО и подготовка решений (рекомендаций) по их применению в Обществе / ПО;

4.4.2 Права:

– согласование проекта Программы работ по стандартизации;

– согласование ТЗ на разработку СТО, перечня экспертов, проектов СТО;

– выдача рекомендаций по применению документов в сфере стандартизации в Обществе/ПО, в том числе СТО и стандартов сторонних организаций;

4.4.3 Ответственность:

– качество и полнота принимаемых решений и рекомендаций.

4.5 Подразделение по стандартизации

4.5.1 Функции:

– инициирование, сбор и сопоставление предложений о разработке, актуализации, отмене СТО;

– организация разработки и реализации Программы работ по стандартизации на перспективный период, включая оперативный контроль хода ее выполнения;

– организация и непосредственное участие в разработке СТО, формирование перечня экспертов для экспертизы разрабатываемых СТО и предложений по привлечению к участию в заседании членов Комиссии по ТР в соответствии с областью применения СТО;

– организация выполнения работ по внедрению документов различных уровней регулирования;

– организация проведения контроля за исполнением работниками Общества требований НТД различного уровня регулирования, являющихся обязательными к применению в Обществе[6];

– организация постановки/снятия с учета СТО в качестве нематериальных активов;

– подготовка, оформление и согласование утверждения локальных нормативных документов (актов), распоряжений, указаний по функционированию Системы стандартизации и изменений к ним;

– организационно-методическое и консультационное обеспечение работ по стандартизации;

– организация и координация деятельности участников Системы стандартизации;

– координация деятельности технических комитетов, рабочих групп, комиссий и других коллегиальных органов, в которых принимает участие Общество и ПО;

– обеспечение участия Общества в работах по стандартизации, проводимых в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти;

– проведение регулярного мониторинга и пересмотр действующих документов в сфере стандартизации;

– организация выполнения комплекса работ, направленных на повышение уровня знаний работников Группы РусГидро в области стандартизации;

4.5.2 Права:

– согласование проектов документов в области стандартизации различных уровней регулирования, касающихся различных направлений деятельности Группы РусГидро в части своих полномочий;

4.5.3 Ответственность:

– соблюдение сроков реализации Программы работ по стандартизации;

– подготовка проектов документов в сфере стандартизации Общества.

[6] Включенных в приказ Общества о перечне нормативно-технических документов (Перечне базовых НПА и Перечне СТО и НТД, действующих в Обществе)

РАЗДЕЛ III ОПИСАНИЕ СЦЕНАРИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ» В ГРАНИЦАХ ПРОЦЕССА «УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКОЙ И СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ»

ГЛАВА 5 СЦЕНАРИЙ «УПРАВЛЕНИЕ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ»

5.1 Целевыми результатами сценария являются:

- административное курирование процедур и поддержание порядка работы с нормативными документами различного уровня регулирования;
- своевременная актуализация используемых нормативных документов в соответствии с технической политикой и условиями деятельности Группы РусГидро.

5.2 Сценарий инициируется:

- Требованиями НПА, в том числе в области обеспечения безопасности и надежности функционирования объектов электроэнергетики, о необходимости стандартизации и внедрения норм и требований в определенной предметной области деятельности в рамках деятельности Группы РусГидро.
- Поручением Председателя Правления – Генерального директора Общества, члена Правления, первого заместителя Генерального директора – главного инженера Общества о необходимости стандартизации, внедрении норм и требований в той или иной предметной области деятельности Группы РусГидро или отмене СТО.
- Обоснованными предложениями СП Общества о разработке, актуализации или отмене СТО.

5.3 Сценарий состоит из следующих этапов:

- Планирование стандартизации;
- Выполнение мероприятий по стандартизации;
- Контроль выполнения мероприятий по стандартизации;
- Анализ стандартизации.

ГЛАВА 6 ЭТАП «ПЛАНИРОВАНИЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ»

6.1 Целью Этапа является:

- формирование задач и мероприятий по внедрению, изменению и/или актуализации действующих в текущий момент нормативных документов с определением целевых результатов, объемов, порядка, способов и сроков их выполнения.

6.2 Входящими данными (видами инициирующих событий) Этапа являются:

− принятые руководящие решения необходимости разработки, внедрения, актуализации и/или изменения нормативных документов;

− утвержденные нормативные требования о разработке нормативных документов;

− рекомендации по результатам экспертного анализа опыта эксплуатации и администрирования Процессов.

6.3 Результатами Этапа являются:

− сформированные (к планированию и/или к приему на исполнение) задачи по разработке, внедрению, актуализации и/или изменению действующих на текущий момент нормативных документов;

− утвержденный «План-график разработки (актуализации) нормативных документов».

ГЛАВА 7 ЭТАП «ВЫПОЛЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ»

7.1 Целью Этапа является:

− - организация процедур по работе с документами различного уровня регулирования, применяемыми в деятельности Группы РусГидро, посредством анализа их проектов, распределения задач, полномочий и ответственности между участниками разработки, изменения и актуализации рассматриваемых нормативных документов на уровнях декомпозиции (детализации) Процессов.

7.2 Входящими данными (видами инициирующих событий) Этапа являются:

− задачи (плановые или внеплановые) по разработке проектов и актуализации/изменению действующих документов, регламентирующих административные и производственные процессы;

− актуальные (уточненные) сведения о распределении задач, полномочий и ответственности между участниками процедур по работе с документами различного уровня регулирования;

− требования к целевым результатам процедур, а также к срокам их достижения;

− проекты новых или утвержденные редакции действующих документов, которые предлагаются к пересмотру, актуализации или изменению;

− экспертные заключения участников процедур, включающие оценку рекомендации по применению нормативного документа или его доработки;

− требования системы управления процессами Группы РусГидро к организации процессов и методам их формализации.

7.3 Результатами Этапа являются:

- утвержденные редакции нормативных документов корпоративного уровня регулирования;
- распорядительные документы о внедрении и применении в работе нормативных документов различного уровня регулирования;
- утвержденный приказ о распределении задач, полномочий и ответственности по исполнению требования вновь вводимых в действие нормативных документов;
- актуальная информация о составе, сроке действия и текущем статусе применяемых в Группе РусГидро нормативных документах.

7.4 Этап «Выполнение мероприятий по стандартизации» состоит из следующих взаимосвязанных процедур:

- Внедрение стандарта национального (государственного) уровня регулирования;
- Внедрение документов в сфере стандартизации корпоративного уровня;
- Внедрение стандартов сторонней организации.

7.4.1. Процедура «Внедрение стандарта национального (государственного) уровня регулирования»:

7.4.1.1. Инициируется следующими событиями:

- принятие новых, внесение изменений в действующие НПА;
- изменение внешних и внутренних условий деятельности Группы РусГидро, требующих внесения изменений в документы государственного уровня регулирования;
- исполнение рекомендаций по результатам НИР и НИОКР и др.

7.4.1.2. Производит результаты:

- Внедрение документов государственного уровня регулирования

7.4.1.3. Порядок работы в рамках процедуры

- Разработка национальных стандартов и участие Группы РусГидро в данной стадии реализуется посредством подготовки предложений Группы РусГидро в программу национальной стандартизации и направления их через своих представителей в технические комитеты по стандартизации.
- В случае принятия решения о необходимости разработки (актуализации) в инициативном порядке национальных стандартов разработка данных документов может быть включена в Программу работ по стандартизации по решению заместителя Генерального директора – главного инженера Общества.
- Формами участия Группы РусГидро в разработке документов

государственного уровня регулирования являются:

- участие работников СП[7] Группы РусГидро в работе экспертных комиссий, создаваемых федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию в соответствии с Положением о создании и деятельности экспертных комиссий по техническому регулированию[8];
- участие работников СП[9] Группы РусГидро в рабочих группах, создаваемых федеральными органами исполнительной власти для разработки технических регламентов в соответствии с утверждаемой Правительством Российской Федерации программой (далее - Правительственная программа разработки ТР), а также Технических комитетов по стандартизации[10], созданных (создаваемых) национальным органом Российской Федерации по стандартизации для разработки национальных стандартов;
- создание рабочих групп на базе СП Общества, Филиалов Общества и/или ПО для разработки приоритетных для Группы РусГидро технических регламентов, национальных стандартов и т.п. (как включенных в Правительственную программу разработки технических регламентов и/или Программу национальной стандартизации, так и разрабатываемых в инициативном порядке) с привлечением представителей заинтересованных сторонних организаций и соответствующих федеральных органов исполнительной власти;
- разработка проектов документов с привлечением представителей заинтересованных сторонних организаций и соответствующих национальных органов по стандартизации;
- рассмотрение проектов документов с последующим формированием заключения по ним.

– Порядок разработки, согласования и введения в действие документов государственного уровня регулирования определяется Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

– При поступлении в Общество проекта документа/проекта изменений документа государственного уровня регулирования Подразделение по стандартизации формирует перечень СП Общества, филиалов Общества и/или ПО, деятельность которых связана с объектами стандартизации проекта документа, и организует процедуру его рассмотрения.

– По результатам рассмотрения проекта документа

[7] По поручению заместителя Генерального директора – главного инженера Общества либо Департамента технического регулирования

[8] Положение о создании и деятельности экспертных комиссий по техническому регулированию утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2003 № 513

[9] По поручению заместителя Генерального директора – главного инженера Общества либо Департамента технического регулирования

[10] На дату издания приказа Общество является членом Технического комитета «Электроэнергетика» (ТК 016) и осуществляет руководство Подкомитетом «Гидроэлектростанции» (ПК-4) ТК 016

государственного уровня регулирования Подразделение по стандартизации готовит сводную позицию СП Общества, филиалов Общества и/или ПО, при необходимости организует дополнительные совещания, обсуждения проекта документа для выработки единой позиции Общества (при наличии разногласий между СП).

- Подразделение по стандартизации подготавливает, оформляет и направляет официальное заключение (официальное письмо, отзыв) в адрес разработчика проекта документа.

- Внедрение документов государственного уровня регулирования

- Принятие Обществом обязательств по выполнению требований документов государственного уровня регулирования (за исключением документов, положения которых носят императивный (общеобязательный) характер) осуществляется посредством издания приказа Председателя Правления – Генерального директора Общества с учетом рекомендаций Комиссии по ТР в соответствии с установленным в Обществе порядком.

- Подразделение по стандартизации подготавливает проект указанного приказа с учетом заключения Комиссии по ТР и согласования с заместителем Генерального директора – главным инженером Общества.

- При внедрении документов государственного уровня регулирования проводятся мероприятия, направленные на обеспечение исполнения требований, зафиксированных в документе, аналогичные внедрению документов корпоративного уровня мероприятий.

- Формой внедрения в Группе РусГидро документов государственного уровня регулирования может рассматриваться инициирование актуализации (внесения изменений и дополнений) на их основе СТО.

- Контроль исполнения документов государственного уровня регулирования

- Формой контроля исполнения в Группе РусГидро документов государственного уровня регулирования является контроль исполнения требований национальных стандартов, введенных в действие ЛНД (А) Общества для обязательного применения, или СТО, разработанных в целях соблюдения требований технических регламентов, национальных стандартов.

- Мероприятия по контролю исполнения документов государственного уровня регулирования аналогичны мероприятиям по контролю исполнения требований СТО.

7.4.2 Процедура «Внедрение документов в сфере стандартизации корпоративного уровня»:

7.4.2.1 Инициируется событиями:

- принятие новых, внесение изменений в действующие НПА;

- реализацию проектов НИР и НИОКР, в ходе которой выявлена потребность и/или сформированы предложения по внесению изменений и/или дополнений в СТО;

- принятие, внесение изменений в Техническую политику Группы РусГидро, Стратегию развития Группы РусГидро;

- предъявление требований надзорными органами, в том числе по итогам расследования причин аварий на производственных объектах Группы РусГидро, а также получение предложений со стороны контрагентов Общества по поводу улучшения деятельности Общества в сфере стандартизации;

- принятие Обществом обязательств по выполнению требований стандартов сторонних организаций;

- реализация Программы инновационного развития Группы РусГидро;

- утверждение итогов расследования инцидентов и аварий на производственных объектах Общества и ПО;

- исполнение рекомендаций на основании итогов анализа статистических данных по результатам контроля исполнения требований СТО и др.

7.4.2.2 Производит результаты:

- Введение в действие/отмена СТО:

7.4.2.3 Порядок работы в рамках процедуры

- Документами корпоративного уровня регулирования в Обществе являются СТО. Правила обозначения (кодификации) документов в сфере стандартизации корпоративного уровня регулирования приведены в приложении 2 к Положению.

- Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию СТО РусГидро изложены в соответствии с ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения» и ГОСТ Р 1.5-2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» и приведены в Приложении 6 к Положению.

- Классификация категорий СТО по типу устанавливаемых в них норм и требований (представлена на рисунке 1), а также требования к их изложению.

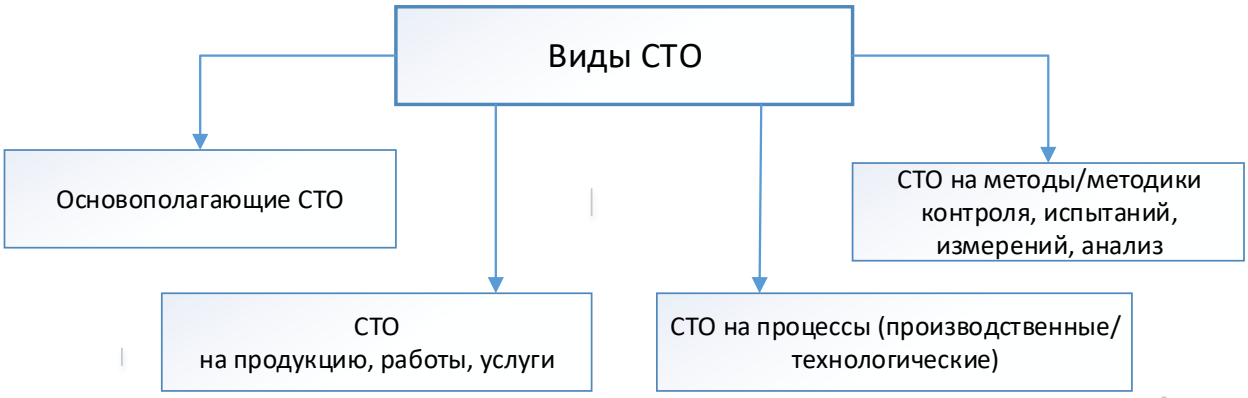


Рис. 1. Классификация категорий СТО по типу устанавливаемых в них норм и требований

- Основополагающие СТО:

- устанавливают общие организационно-технические положения для определенной области деятельности, знаний в науке, технике, технологиях и производстве;
- устанавливают общетехнические нормы и правила, имеющие сквозное применение в системе технического регулирования (могут быть использованы применительно к любому СТО РусГидро и иным НТД);
- могут применяться непосредственно в качестве СТО РусГидро или служить основой для разработки любого СТО и иных НТД.

- СТО на продукцию, работы, услуги:

- устанавливают требования к группам однородной продукции (работ, услуг) или к конкретной продукции (работам, услугам), а именно: нормы и требования к выполнению и производству определенных видов работ, определяют типовые технические решения к видам и группам оборудования и технологических систем, устанавливают требования к поставке того или иного вида оборудования, качеству выполнения определенных видов работ;

- устанавливают в зависимости от вида и назначения продукции требования к ее физико-механическим свойствам (прочности, твердости, упругости, износоустойчивости и др.); надежности и долговечности; технической эстетике (внешней облицовке и покрытиям, удобству пользования, отделке и др.); исходным материалам, применяемым при изготовлении данной продукции и др.

- СТО на процессы (производственные / технологические):

- устанавливают требования к процессам, которые осуществляются на разных стадиях жизненного цикла (проектирование, строительство, эксплуатация, хранение, транспортирование, ремонт, ликвидация);

- включают нормы и требования по направлению организации эксплуатации и технического обслуживания, организации производственных

процессов, организации ремонта оборудования, зданий и сооружений, организации приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и др.

- СТО на методы/методики контроля, испытаний, измерений, анализ:

- устанавливают порядок испытаний, методы/методики испытаний (контроля, анализа, измерения), допустимые, граничные и недопустимые величины измеряемых параметров;

- рекомендуют применять методики контроля, испытаний, измерений, анализа, в наибольшей степени обеспечивающие объективность оценки обязательных требований к качеству продукции, которые содержатся в СТО;

- необходимо использовать именно стандартизованные методы контроля, испытаний, измерений и анализа, так как они базируются на международном опыте и передовых достижениях. Каждый метод имеет свою специфику, связанную прежде всего с конкретным объектом контроля.

- Организация работ с документами корпоративного уровня регулирования в Обществе реализуется посредством применения следующих механизмов:

- Разработка / актуализация СТО в результате выполнения проектов НИОКР, проектов ТПиР, НИР и отдельных договоров.

- Разработка / актуализация СТО с привлечением работников Общества.

- На стадии инициирования происходит выработка и принятие решения о необходимости разработки новых, отмене или актуализации существующих СТО.

- По результатам анализа инициирующих событий составляются обоснованные предложения о разработке, актуализации или отмене СТО, представленные в одной из следующих форм:

- Указание Председателя Правления – Генерального директора и/или заместителя Генерального директора – главного инженера Общества;

- Служебная записка с обоснованием необходимости разработки СТО руководителя СП Общества, филиала Общества и/или от лица ПО, выступающего инициатором разработки СТО (далее – Инициатор) на имя Руководителя Подразделения по стандартизации, согласованная заместителем Генерального директора – главным инженером Общества с приложением предложений по перечню потенциальных разработчиков СТО и одного из следующих документов:

1) технические требования на разработку нового СТО (в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 3 к Положению, типовая форма ТТ указана в приложении 4 к Положению);

2) Лист предлагаемых изменений в действующем СТО или уже имеющийся проект нового СТО.

- Инициация работы по разработке, актуализации или отмене СТО может осуществляться:
  - работниками Общества по своим направлениям деятельности;
  - Подразделением по стандартизации по всем направлениям деятельности Общества;
  - на заседаниях сформированных Методологических советов Общества[11];
  - на заседаниях профильных секций научно-технического совета Общества;
  - ПО по своим направлениям деятельности;
  - работниками сторонних организаций (по запросу Общества).
- Подразделение по стандартизации производит сбор и сопоставление инициатив о разработке, актуализации или отмене СТО, подготавливает предложение о плановой или внеплановой разработке документов и о способе их разработки и направляет его на рассмотрение Комиссии по ТР в целях формирования заключения о возможности и целесообразности реализации данной инициативы.
- Решение по данной инициативе принимает заместитель Генерального директора – главный инженер Общества на основе рекомендаций в форме утвержденного заключения Комиссии по ТР.
- В случае принятия решения заместителем Генерального директора – главным инженером Общества о плановой разработке СТО инициатива включается в Программу работ по стандартизации при последующей актуализации Программы работ по стандартизации.
- В случае принятия решения заместителем Генерального директора – главным инженером Общества об отмене СТО применяется соответствующий порядок, предусмотренный данной процедурой.
- При наличии оснований неотложного характера заместителем Генерального директора – главным инженером Общества может приниматься решение о разработке СТО вне плана.
- Планирование работ Общества по стандартизации:
  - Планирование работ по стандартизации в Обществе производится в плановом порядке ежегодно на период 2 года. Формирование и утверждение Программы работ по стандартизации выполняется не позднее конца первого квартала года начала планирования.
  - С учетом предложений СП Общества, ПО и сторонних организаций о разработке и актуализации СТО Подразделение по стандартизации на основании Заключения Комиссии по ТР формирует проект Программы работ по стандартизации, определяющей состав, сроки и приоритетность разработки и актуализации СТО.
  - Проект Программы работ по стандартизации направляется на рассмотрение и согласование Комиссии по ТР.

[11] В соответствии с приказом Общества от 03.07.2014 № 529 «Об утверждении Положения о методологических советах по производственной деятельности ОАО «РусГидро»

- Комиссия по ТР согласует Программу работ по стандартизации либо формирует заключение о включении (или исключении) СТО в (из) проект (проекта) Программы работ по стандартизации и т.п.
- Программа работ по стандартизации утверждается заместителем Генерального директора – главным инженером Общества.
- Утвержденная Программа работ по стандартизации размещается на Корпоративном портале Общества.

– Разработка СТО:

- Разработка СТО выполняется на основании утвержденной Программы работ по стандартизации, а также внепланово при наличии указания Председателя Правления – Генерального директора Общества и/или заместителя Генерального директора – главного инженера Общества.
- Разработка СТО, проектов изменений в СТО осуществляется работниками СП, филиалов Общества и/или ПО. В отдельных случаях по согласованию с заместителем Генерального директора – главным инженером Общества к разработке СТО могут быть привлечены третьи лица на основании заключаемого с указанными лицами договора.
- Подразделение по стандартизации формирует перечень экспертов для экспертизы разрабатываемых СТО, СП Общества, филиалов Общества и/или ПО для последующего направления на рассмотрение проекта СТО и предложения по привлечению к участию в заседании членов Комиссии по ТР в соответствии с областью применения СТО.
- Для начала работ по разработке СТО собственными силами Подразделение по стандартизации на основании предложений Инициатора, указанных в заявке, формирует перечень должностных лиц/СП Общества, филиалов Общества и/или ПО, ответственных за сроки и содержание работы по разработке СТО (далее – Разработчик). Разработчик утверждается заместителем главного инженера Общества.
- Разработчик подготавливает проект СТО и направляет его в Подразделение по стандартизации.
- Подразделение по стандартизации проводит предварительный анализ проекта СТО на соответствие требованиям к оформлению, предметной области регулирования и Положению.
- Подразделение по стандартизации официальным запросом направляет проект СТО в СП Общества, филиалы Общества и/или ПО для получения экспертного мнения.
- Подразделение по стандартизации совместно с Разработчиком и Инициатором формирует итоговую редакцию проекта СТО, проводит согласование с заинтересованными СП Общества, при необходимости выносит на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета, и направляет для рассмотрения в Комиссию по ТР.
- Комиссия по ТР рассматривает проект СТО и по результатам обсуждения с учетом представленных согласований, предложений и замечаний принимает решение о необходимости доработки проекта СТО либо рекомендует проект СТО к утверждению.

- По решению Комиссии по ТР проект СТО, разработанный с привлечением работников Общества, может быть направлен на дополнительную экспертизу в специализированные организации.
- Для начала работ по разработке СТО с привлечением третьих лиц Подразделение по стандартизации подготавливает документацию о закупке в соответствии с требованиями Единого Положения о проведении конкурентной закупки в Группе РусГидро[12] и ЛНА (Д), регламентирующими процесс управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в Группе РусГидро.
- Сторонняя организация, ответственная за разработку СТО в рамках заключённого договора на выполнение НИОКР, разрабатывает Техническое задание на СТО в рамках реализации первого этапа договора на выполнение НИОКР. ТЗ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 5 к Положению.
- ТЗ согласовывается с заинтересованными СП Общества, при необходимости выносится на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета и направляется на рассмотрение Комиссии по ТР.
- ТЗ утверждается заместителем Генерального директора – главным инженером Общества по представлению Подразделения по стандартизации с учетом рекомендаций Комиссии по ТР.
- Разработка СТО сторонней организацией осуществляется на основании утвержденного ТЗ. Требования к оформлению СТО изложены в приложении 6 к Положению. Типовая форма СТО приведена в приложении 7 к Положению.
- Разработанный проект СТО согласовывается с заинтересованными СП Общества, при необходимости выносится на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета
и направляется для рассмотрения Комиссии по ТР.
- Комиссия по ТР рассматривает проект СТО и по результатам обсуждения с учетом представленных согласований, предложений и замечаний принимает решение о необходимости доработки проекта СТО либо рекомендует проект СТО к утверждению.
- По решению Комиссии по ТР проект СТО может быть направлен на дополнительную экспертизу в специализированные организации.

– Актуализация СТО:

- Актуализация СТО выполняется на основании утвержденной Программы работ по стандартизации, а также внепланово при наличии указания Председателя Правления – Генерального директора Общества и/или

---

[12] *Утверждено приказом Общества от 25.10.2019 № 880 «Об утверждении Единого положения о проведении конкурентной закупки в Группе РусГидро», с изменениями в соответствии с приказом от 11.01.2023 № 8 (по состоянию на дату издания Положения. При пользовании Положением целесообразно проверить актуальность приведенной ссылочной нормы)*

заместителя Генерального директора – главного инженера Общества и иными инициирующими событиями.

- Актуализация СТО выполняется собственными силами. К актуализации СТО могут привлекаться работники СП Общества, филиалов Общества и/или ПО. В отдельных случаях по согласованию с заместителем Генерального директора – главным инженером Общества к актуализации СТО могут быть привлечены третьи лица на основании заключаемого с указанными лицами договора.
- Актуализация СТО с привлечением сторонних организаций осуществляется в порядке аналогичном разработке СТО с привлечением третьих лиц.
- Актуализированный проект СТО согласовывается с заинтересованными СП Общества, при необходимости выносится на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета, и направляется для рассмотрения Комиссии по ТР.
- Комиссия по ТР рассматривает актуализированный проект СТО и по результатам обсуждения с учетом представленных согласований, предложений и замечаний, принимает решение о необходимости доработки проекта СТО либо рекомендует актуализированный проект СТО к утверждению.
- По решению Комиссии по ТР актуализированный проект СТО может быть направлен на дополнительную экспертизу в специализированные организации.

- Введение в действие/отмена СТО:

- Введение в действие и отмена СТО осуществляется приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества по представлению Подразделения по стандартизации с учетом рекомендаций Комиссии по ТР в соответствии с установленным в Обществе порядком.
- Введение в действие СТО на временной основе может осуществляться без выпуска приказа Общества на основании распоряжения заместителя Генерального директора – главного инженера Общества с учетом рекомендаций Комиссии по ТР о целесообразности применения СТО на временной основе.
- Проект ЛНД (А) о введении в действие или отмене СТО подготавливается Подразделением по стандартизации и согласовывается с заинтересованными СП Общества в установленном в Обществе порядке.

- При утверждении и выпуске ЛНД (А) о введении в действие СТО Подразделением по стандартизации проводится:

- ознакомление работников Группы РусГидро с ЛНД (А) о введении в действие СТО посредством публикации указанного документа, текста СТО и актуальной редакции перечня СТО на Корпоративном портале Общества (http://portal.rushydro.ru,);
- ознакомление заинтересованных лиц с информацией о введении в действие СТО посредством публикации обновленного перечня

действующих СТО на Корпоративном сайте ПАО «РусГидро» (www.rushydro.ru);

- инициирование (при необходимости) проведения дистанционного и очного обучения, направленного на ознакомление с требованиями введенных в действие СТО и повышение знаний работников Группы РусГидро;
- консультирование по вопросам применения СТО.

– В случае выпуска ЛНД (А) об отмене СТО Подразделение по стандартизации проводит:

- ознакомление работников Группы РусГидро с ЛНД (А) об отмене СТО посредством публикации указанного документа и актуальной редакции перечня СТО на Корпоративном портале Общества (http://portal.rushydro.ru);
- ознакомление заинтересованных лиц с информацией об отмене СТО посредством публикации обновленного перечня действующих СТО на Корпоративном сайте ПАО «РусГидро» (www.rushydro.ru);
- консультирование по вопросам отмены СТО.

– Контроль исполнения требований СТО

- Контроль исполнения требований СТО должен осуществляться на всех уровнях управления Общества.
- Для проверки соблюдения требований СТО Подразделение по стандартизации может инициировать проведение аудита в части контроля выполнения требований СТО в рамках проведения целевых проверок производственных объектов Общества. Решение о проведении аудита в части контроля выполнения требований СТО принимается заместителем Генерального директора – главным инженером Общества.

– В случае выявления неисполнения требований СТО Подразделением по стандартизации могут быть проведены следующие мероприятия:

- повторная процедура ознакомления работников Группы РусГидро с ЛНД (А) о введении в действие или отмене СТО;
- инициирование проведения обучения и проверки знаний работников Группы РусГидро;
- проведение анализа актуальности норм и требований СТО;
- инициирование процедуры разработки новых СТО;
- инициирование процедуры актуализации или отмены действующих СТО;
- инициирование процедуры использования стандартов сторонних организаций в качестве СТО и т.п.

– Хранение СТО

- Хранение текстов СТО и ЛНД (А) об их утверждении обеспечивается на Корпоративном портале Общества (http://portal.rushydro.ru);
- Актуальная редакция перечня действующих СТО также размещается на Корпоративном портале (http://portal.rushydro.ru).

– Ведение перечня действующих СТО

- Перечень действующих СТО поддерживается в актуальном состоянии Подразделением по стандартизации.
- Актуализация перечня проводится при выпуске ЛНД (А) об отмене и/или об утверждении СТО.
- Актуальная редакция перечня действующих СТО размещается Подразделением по стандартизации на Корпоративном портале (http://portal.rushydro.ru).

7.4.3 Процедура «Внедрение стандартов сторонней организации»:

7.4.3.1 Инициируется событиями:

- решение заместителя Генерального директора – главного инженера Общества о необходимости применения стандартов сторонних организаций в Группе РусГидро на основании заключения, подготовленного Комиссией по ТР.

7.4.3.2 Производит результаты:

- Внедрение стандартов сторонних организаций.

7.4.3.3 Порядок работы в рамках процедуры

- Организацию рассмотрения предложений по использованию в Группе РусГидро стандартов сторонних организаций выполняет Подразделение по стандартизации в соответствии с установленной процедурой.
- Внедрение в Группе РусГидро стандартов сторонних организаций производится на основании приказа Председателя Правления – Генерального директора Общества.
- Подразделение по стандартизации подготавливает проект соответствующего приказа с учетом заключения Комиссии по ТР и согласования с заместителем Генерального директора – главным инженером Общества.
- При внедрении стандартов сторонней организации проводятся мероприятия, направленные на обеспечение исполнения требований, зафиксированных в документе, аналогичные внедрению документов корпоративного уровня мероприятий.
- Формой внедрения в Группе РусГидро принятых стандартов сторонних организаций также может рассматриваться инициирование актуализации (внесения изменений) на их основе СТО.
- Контроль исполнения стандартов сторонних организаций.
- Формой контроля исполнения внедренных в Группе РусГидро стандартов сторонних организаций является контроль исполнения требований стандартов сторонних организаций и СТО, актуализированных на основе стандартов сторонних организаций, утвержденных ЛНД (А) Общества для обязательного применения.
- Мероприятия по контролю исполнения стандартов сторонних организаций аналогичны мероприятиям по контролю исполнения требований СТО.

ГЛАВА 8 ЭТАП «КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ»

8.1 Целью Этапа является

- непрерывная оценка соответствия текущего состояния (функционирования) нормативных документов, применяемых в Группе РусГидро, целевым результатам деятельности, а также своевременное выявление (при наличии) потребностей в актуализации и изменении регламентирующих документов и в инициировании корректирующих их мероприятий.

8.2 Входящими данными (видами инициирующих событий) Этапа являются:

- информация о фактическом (текущем) состоянии документов и их функционировании;
- информация о фактических результатах применения нормативных документов в работе;
- утвержденные ЛНД (А) по регламентации производственной деятельности, подготовленные на основе требований применяемых и введённых в действие нормативных документов;
- организационно-распорядительные документы (приказы и распоряжения) о распределении задач, полномочий и ответственности между руководителями Общества в части выполнения требований применяемых нормативных документов;
- организационно-правовые документы (Положения о СП, Должностные инструкции, Штатные расписания);
- требования к целевым результатам процесса;
- текущие задачи по изменению организации процессов и информация о результатах их исполнения (решения).

8.3 Результатами Этапа являются:

- положительная оценка содержания нормативного документа и результатов его применения без необходимости инициации мероприятий по дальнейшей доработке;
- решение об оперативном внесении изменений в текущие редакции нормативных документов при выявленных несоответствиях результатов их применения целям производственной деятельности Группы РусГидро;
- решение о необходимости комплексного анализа опыта применения нормативных документов с целью заблаговременного приведения их в соответствие с актуальными направлениями перспективного развития Группы РусГидро;
- решение о внесении корректировок в планы мероприятий по организации разработки и пересмотра нормативных документов в рамках текущей деятельности.

ГЛАВА 9 ЭТАП «АНАЛИЗ СТАНДАРТИЗАЦИИ»

9.1 Целью Этапа является:

- проведение комплексного анализа текущего состояния и опыта применения используемых в работе нормативных документов, выявление недостатков и причин их возникновения, формирование мероприятий (предложений, решений) по совершенствованию нормативной документации с оценкой целевого состояния.

9.2 Входящими данными (видами инициирующих событий) Этапа являются:

- решения о проведении анализа (оценки) результатов применения нормативных документов;
- информация о фактических результатах применения нормативных документов;
- решения о проведении комплексного анализа и/или оценки проекта нормативного документа;
- информация о текущем статусе нормативного документа;
- изменение требований к организации производственной деятельности и её результатам.

9.3 Результатами Этапа являются:

- актуальная оценка текущего состояния нормативной документации;
- сравнительный анализ (оценка) соответствия текущих редакций нормативной документации ожидаемым целевым результатам производственной деятельности;
- перечень мероприятий по изменению и/или разработке проектов нормативных документов;
- решение о потребностях в корректирующих мероприятиях.